

ORIGINALE

COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione N. 236 del 12.11.2013

**Oggetto: Acquisto Voucher (buoni lavoro) per prestazioni occasionali di tipo accessorio.
Impegno e liquidazione spesa.**

L'anno duemilatredici, il giorno dodici del mese di ottobre

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Antonio PAOLI'**

adotta la seguente determinazione

Visto il D.Lgs. 276/2003, di attuazione delle deleghe in materia occupazionale e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30, che dispone, al Titolo VII – Capo II - , norme in materia di “ Prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da particolari soggetti”;

Dato atto che tale originaria normativa ha subito negli anni delle modifiche ed integrazioni che hanno, altresì variato la disciplina sul lavoro occasionale accessorio in merito ai settori di lavoro cui esso è applicabile, nonché i requisiti soggettivi delle categorie di prestatori;

Vista la legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) che ha introdotto importanti novità in materia di lavoro occasionale di tipo accessorio. L'articolo 1, commi 32 ha provveduto a sostituire integralmente l'art. 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276, che a differenza della precedente normativa, che indicava specifiche tipologie di attività e categorie di prestatori, il lavoro occasionale di tipo accessorio nella nuova disciplina non è soggetto ad alcuna esclusione e, a decorrere dal 18 luglio 2012, data di entrata in vigore della legge 92/2012, il lavoro occasionale accessorio può essere svolto per ogni tipo di attività e da qualsiasi soggetto (disoccupato, inoccupato, lavoratore autonomo o subordinato, full-time, part-time, pensionato, studente, percettore di prestazioni a sostegno del reddito);

Vista, altresì, la nota informativa generale dell'INPS, con la quale viene esplicitato in dettaglio il sistema di utilizzo dei buoni lavoro (altrimenti denominati "voucher") che andrebbero a fronte di un corrispettivo in precedenza versato dal Comune all'INPS, successivamente erogati a favore dei prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio esclusivamente per le attività riconosciute dalle disposizioni di legge e sopra elencate;

Viste le circolari emanate dall'INPS per l'applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio (circolare n.81 del 31 luglio 2008 e n. 94 del 27 ottobre 2008, circolare n.104 del 1 dicembre 2008, circolare n. 44 del 24 marzo 2009, circolare n.76 del 26 maggio 2009, circolare n.88 del 9 luglio 2009, circolare n. 49 del 29.03.2013), riguardanti le caratteristiche dei buoni lavoro e le modalità procedurali del sistema dei voucher, nonché le indicazioni disponibili sul sito www.inps.it, nella sezione informazione - Prestazione Occasionali di tipo accessorio.

Considerato che questo Ente intende ricorrere ai buoni lavoro per alcune categorie di servizi;

Visto che da ultimo che con D.L. 31 agosto 2013, n. 102, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale supplemento ordinario n. 204 del 31.8.2013 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, al 30 novembre 2013.

VISTO:

- che l'art. 163, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 così recita: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;
- che per il richiamo operato dall'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate per legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Accertata la disponibilità sull' intervento 1.04.05.01 - capitolo 366- del bilancio dell'esercizio provvisorio;

RICORDATO che con decreto della Commissione Straordinaria n. 01 dell'8.1.2013 prot. n. 316, è stato conferito al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area Amministrativa, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e correttezza amministrativa espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 - bis e dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000; ;

Visto il D.Lgs.18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di assumere, per i motivi in premessa esposti, un impegno di spesa di **Euro 1.100,00** per l'acquisto di **n. 20** buoni lavoro dell'importo di **50.00 cadauno** e **n.10** dell'importo di **€ 10,00** sull'intervento 1.04.05.01 - capitolo 366- del bilancio dell'esercizio provvisorio;

Di liquidare , la somma di **€ 1.100,00** sul conto corrente postale 89778229 intestato a : *INPS DG LAVORO OCCASIONALE ACC.*"

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Antonio PAOLI'



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Antonio PAOLI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile (art. 147 bis D. Lgs. 267/2000).

In relazione al disposto dell'art. 147 - bis e dell'art. 151 si attesta la copertura finanziaria scaturente dalla presente determinazione per € 2.430,00 sull'intervento 1.04.05.01 capitolo 366 del bilancio dell'esercizio provvisorio:

Mileto, 22 ottobre 2013

IL RESPONSABILE DEL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA E TRIBUTARIA
Dott. Giuseppe MARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi n. _____
Reg.Pub.

Mileto Li, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Antonio PAOLI



Comune di Mileto

Albo Pretorio

Ufficio Segreteria

Data di inizio affissione: 15/11/2013 Data di fine affissione 30/11/2013

Sezione: Determine Dirigenziali

Ente mittente	Comune di MILETO
U.O.R. Mittente	Ufficio Segreteria
Nr.atto	236
Data atto	12/11/2013
Oggetto	ACQUISTO VOUCHER (BUONI LAVORO) PER PRESTAZIONI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO.IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA.

Il responsabile della pubblicazione

Liguria Spina